

Selectieleidraad

Sportpad deel 2 Roelofarendsveen
Realisatie Kunstgras voetbalvelden 1, 2 en 3

Selectie uitvoering Velden fase 2a
17 januari 2024



Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Doel aanbesteding	7
1.3	Betrokken Partijen	7
2	Opdrachtomschrijving	8
2.1	Projectdefinitie en uitgangspunten	8
2.2	Locatie, bestemming en masterplan	8
2.3	Samenwerking	9
3	Procedure	10
3.1	Aanbestedingsplatform en communicatie	10
3.1.1	Vragen	11
3.1.2	Inlichtingen	11
3.1.3	Wijze van indienen van de aanmelding	11
3.1.4	Sluiting van de aanmelding	11
3.2	Planning	12
3.2.1	Fase 1: selectie	12
3.2.2	Fase 2: gunning	12
3.3	Vergoeding procedure	13
3.4	Rangorde bij tegenstrijdigheden	13
3.5	Klachten	13
4	Aanmeldingsvoorwaarden	15
4.1	Aanmelding ondernemer(s)	15
4.1.1	Combinatie	15
4.1.2	Hoofdaannemer en eventueel beroep op onderaannemer	15
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3	Ondertekening Verzoek tot deelneming	16
4.4	Voorbehoud Opdrachtgever	16
4.5	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	16
4.6	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	16
4.7	Selectievoorschriften	17
4.8	Ingediende stukken	17
5	Uitsluitingsgronden	18
5.1	UEA	18
5.2	Uittreksel KvK	18
5.3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	18
5.4	Verklaring Belastingdienst	18
5.5	VCA** certificaat	18
5.6	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	18
6	Geschiktheidseisen	19
6.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
7	Selectiecriteria	20
7.1	Matrix selectiecriteria	20

8	Beoordeling en selectie	22
8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	22
8.2	Stap 2: Eigen verklaring	22
8.3	Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	22
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	23
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	23
9	Bijlagen	24
9.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
9.2	Referentie Kerncompetentie	24
9.3	Referentie Selectie criterium a	24
9.4	Referentie Selectie criterium b	24
9.5	Referentie Selectie criterium c	24
9.6	In te dienen documenten Selectiefase	24

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

- **Aanbestedende Dienst:** De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen, in deze Voetbalvereniging EMM'21.
- **Aanbesteding:** De procedure waarbij een Aanbestedende Dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming en/of een Inschrijving in te dienen. Om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit;
- **Beoordelingscommissie:** Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming of Inschrijving doet.
- **Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV):** BPKV weegt naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van inschrijvingen;
- **DNR 2011:** De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening, juli 2013. Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.
- **Gegadigde:** Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegericht dialog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.
- **Selectieleidraad:** Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Selectieprocedure:** De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende Dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.
- **Selectiestukken:** Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.
- **Selectiebeslissing:** De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.
- **Gunningsleidraad:** Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Hoofdaannemer:** Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
- **Inschrijver:** Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- **Inschrijving:** De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende stukken, inclusief bijlagen.
- **Leverancier:** Een ieder die producten op de markt aanbiedt.
- **Niet-openbare procedure:** Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
- **Nota van inlichtingen:** Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die een onlosmakelijk onderdeel vormt van de Aanbestedingsstukken.
- **Onderaannemer:** Persoon of organisatie die in Opdracht van een Hoofdaannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
- **Ondernemer:** Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.
- **Opdracht:** Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer opdrachtnemer(s) en een of meer Aanbestedende Diensten.
- **Opdrachtgever:** De Aanbestedende Dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.
- **Opdrachtnemer(s):** De Ondernemer(s) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.

- **Overeenkomst:** Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht tot de levering van een dienst of een product en de Aanbestedende Dienst zich verplicht tot de betaling hiervan.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel. Het UEA is een verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
- **Verzoek tot deelneming:** De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de civiel/cultuurtechnische realisatie werkzaamheden voor het project Sportpad deel 2 te Roelofarendsveen. Uitvoering fase 2a (Voetbalvelden 1, 2 en 3). In deze selectieleidraad wordt de te volgen procedure omschreven.

1.1 Algemeen

Vanuit gezamenlijk belang om de sportfunctie te behouden op de locatie te Roelofarendsveen, is een plan ontwikkeld voor de herontwikkeling van het Sportpad. Eind 2020 is er door het stedenbouwkundig bureau IMOSS een Masterplan voor de revitalisatie van het Sportpad gemaakt (meer info zie: <https://sportpad-in-beweging.nl/>). Het Sportpad zal het sociale hart zijn voor sport, recreatie en onderwijs van Roelofarendsveen. Het masterplan is onderverdeeld in 3 fases.

- Fase 1 omvat de binnensportaccommodatie (zwembad en sporthal) en IKC
- Fase 2 omvat de buitensport voorzieningen voor voetbal, hockey en tennis
- Fase 3 omvat alle omliggende infra- groen- en waterstructuur.

Onderhavige opdracht voor de aanleg van 3 kunstgras voetbalvelden maakt onderdeel uit van fase 2.

Fase 2 is onderverdeeld in 4 hoofddelen zijnde herindeling/ aanleg van de voetbal/hockeyvelden, tennis- en padelbanen, realisatie van het nieuwe kleed-clubgebouw en de uitbouw van het bestaande tennis gebouw. Op basis van het masterplan zijn deze 4 onderdelen verder uitgewerkt. De volgende partijen maken onderdeel uit van het integraal advies/ontwerpteam van Sportpad deel 2:

• Projectmanagement:	OLCO Advies & Management
• Civieltechnisch adviseur (uitwerking Velden en tennisbanen):	SWECO
• Architect (Kleed-Clubgebouw):	Grosfeld Bekkers van der Velden
• Installatie adviseur (Kleed-Clubgebouw):	Vintis
• Constructeur (Kleed-Clubgebouw):	Boogaards;
• Bouwfysisch adviseur (Kleed-Clubgebouw):	ZRI
• Bouwkundig tekenbureau (uitbreiding tennisgebouw):	Stramien

De uitvoering van Sportpad fase 2 zal gefaseerd plaatsvinden. De beoogde planning is als volgt:



Figuur 1 Situatie tekening indicatief: Fasering Sportpad fase 2.

De aanbestedende dienst besteedt onderhouds opdracht aan, voor de realisatie van 3 kunstgrasvoetbalvelden onderdeel van fase 2a, middels een niet-openbare Europese aanbesteding. De opdrachtnemer voorziet in de realisatie van de 3 kunstgras voetbalvelden inclusief alle bijbehorende zaken zoals verlichting, hekwerken, paden en aansluiting op de bestaande situatie. Voor de uitvoering van het riool (zie blauwe stippellijn figuur 1) wordt een rioolaannemer gecontracteerd. Hiervoor loopt een separate aanbestedingsprocedure tot en met maart 2024. Een deel van deze rioleringswerkzaamheden zal gelijktijdig plaats vinden met onderhouds opdracht. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden goed af te stemmen met deze nog te selecteren rioolaannemer.

In deze leidraad wordt omschreven hoe de aanbestedende dienst wil komen tot de selectie van 5 uitvoeringspartijen aan wie de uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase zal worden verzonden. Na het doorlopen van de gunningsprocedure zal de best passende uitvoerende partij voor dit project worden gecontracteerd.

1.2 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met één uitvoerende partij zijnde een civiel/cultuurtechnisch aannemer voor de realisatie van 3 kunstgras voetbalvelden te Roelofarendsveen conform hetgeen uitgewerkt in TO en bestek opgesteld door Sweco. De uitvoeringsfase dient uiterlijk gestart te worden conform de data van de projectplanning, overeenkomstig de in de gunningsfase beschikbaar gestelde planning.

1.3 Betrokken Partijen

Aanbestedende Dienst en opdrachtgever

Voetbalvereniging EMM'21
Sportpad 11/ 17
2371 PP, Roelofarendsveen

Gemeente

Gemeente Kaag & Braassem
Westeinde 1
2371 AS, Roelofarendsveen

Proces- en projectmanagement

OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.
Contactpersoon: de heer Robert Klein

Civieltechnisch adviesbureau

SWECO
De Holle Bilt 22
3732 HM, De Bilt

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie en uitgangspunten

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een UAV 2012 overeenkomst inclusief een beperkt aantal aanvullende voorwaarden. De Opdrachtgever sluit deze Overeenkomst af met de beoogde uitvoerende partij. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst zijn onderdeel van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden van de uitvoerende partij is het bestek met bijbehorende documenten, waaronder tekeningen en berekeningen. Het bestek met bijbehorende bijlagen wordt als onderdeel van de gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld door de aanbestedende dienst.

De opdracht omvat het uitvoeren fase 2a van een sportpark waarin indicatief de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Verwijderen/ ontmantelen van 2 kunstgras voetbalvelden en 2 natuurgras voetbalvelden,
- Versmallen van het bestaand oefenveld inclusief aanbrengen van nieuwe belijning en verplaatsen hekwerken;
- Aanleg van 1 kunstgras hoofdvoetbalveld met afmeting 67 bij 103 m (binnen de lijnen), inclusief verlichting, drainage hekken en andere benodigdheden;
- Aanleg van 2 kunstgras voetbalvelden met afmeting 64 bij 100 m (binnen de lijnen), inclusief verlichting, drainage hekken en andere benodigdheden;
- Aanleg van omliggende bestrating en aansluiting op de bestaande situatie.

2.2 Locatie, bestemming en masterplan

De huidige velden van de voetbal vereniging zijn gelegen op het Sportpad 11, 2371 PP Roelofarendsveen.

Het volledige Sportpad wordt herontwikkeld. Onderdeel van deze herontwikkeling is de herinrichting en aanleg van de nieuwe voetbalvelden. Het plan is getoetst en past binnen het bestemmingsplan. (voor bestemmingsplan zie: www.ruimtelijkeplannen.nl Sportpad Roelofarendsveen)



Figuur 2 Locatie Sportpad deel 2 overall complex (luchtfoto)



Figuur 3: Situatie tekening indicatief: locatie voor 3 nieuwe kunstgras voetbalvelden, versmalling bestaande oefenveld, resterende terrein ontmanteld kunstgrasveld (bruine vlek) en nieuwe riolering (uitvoering door derden).

2.3 Samenwerking

Gelijktijdig aan de onderliggende aanbestedingsprocedure zal een riol aannemer worden gecontracteerd door de gemeente Kaag & Braassem middels een meervoudig onderhandse aanbesteding.

Het huidige riol dat tussen de bestaande voetbalvelden loopt is toe aan vervanging. Het nieuwe riol zal onder het nieuwe straatwerk tussen voetbalveld 2 en 3 worden aangelegd (zie figuur 1 en 3 blauwe stippellijn). Wanneer het nieuwe riol wordt aangesloten zal het oude riol afgekoppeld worden. De oude riolbuis zal worden volgespoten, deze blijft liggen onder het nieuwe voetbalveld 2. De engineering voor het riol zowel als de velden zijn uitgewerkt door Sweco.

De uitvoering van deze riolwerkzaamheden zal (deels) gelijktijdig plaatsvinden met de aanleg van de 3 nieuwe kunstgras voetbalvelden (onderhevige uitvraag). De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden in samenwerking met de rioolaannemer goed te coördineren.

3 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op :

- Omvang van de opdracht
- Transactiekosten voor de Aanbesteder en de Inschrijvers
- Aantal potentiële Inschrijvers
- Gewenst eindresultaat
- Type opdracht en het karakter van de markt

Deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

Fase 1: selectiefase;

Fase 2: gunningsfase;

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen.

Op basis van de criteria bepaalt de aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, **maximaal 5** gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase. Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2 gunningsfase en mogen op basis van de dan toegestuurde gunningsleidraad een inschrijving doen voor onderhavige opdracht.

De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**. Het gunningscriterium bestaat uit de onderdelen prijs en kwaliteit.

Deze leidraad ziet toe op de selectiefase en behelst uitsluitend de beoordeling van de meest geschikte ondernemingen en niet de beoordeling van beste product of dienst. Het doel van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten van **één** overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en **één** opdrachtnemer. Deze selectieleidraad bevat verder alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen.

De geïnteresseerde inschrijver die op deze toekomstige opdracht wenst in te schrijven, dient aan de hand van deze selectieleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de selectieleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Daarnaast is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing.

3.1 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze selectie van de civiel/cultuurtechnische aannemer zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform Tenderd. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het Tenderd platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform Tenderd is te vinden via de volgende link:

<https://www.tenderd.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderd/een-onderneming-registreren-op-tenderd>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Tenderd Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier email via de volgende link: <https://www.tenderd.nl/cms/contact/mailen>.

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

3.1.1 Vragen

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient Gegadigde bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Aanmelding, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.3 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door Gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan Gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Daarnaast is het mogelijk vragen te stellen welke algemeen van aard zijn. De Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.3.

NB: Het is Gegadigde verboden op andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de aanbestedende dienst, de gemeente en met bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs om informatie in te winnen over deze aanbesteding (inclusief de inhoud van de opdracht).

3.1.2 Inlichtingen

Beantwoording van de vragen c.q. het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via Tenderned. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum van indienen verzoek tot deelneming.

3.1.3 Wijze van indienen van de aanmelding

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Gegadigde de informatie die wordt gevraagd in de eisen en criteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw aanmelding onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

3.1.4 Sluiting van de aanmelding

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning (paragraaf 3.3) is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

3.2 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Fase 1 Selectie	
Publicatie Selectiestukken	17-01-2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	05-02-2024
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	08-02-2024
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot Deelneming	19-02-2024 12.00 uur
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	22-02-2024
Afloop bezwaartermijn 10 kalenderdagen	04-03-2024
Fase 2 Gunning	
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken Gunningsleidraad aan geselecteerde Gegadigden	05-03-2024
Optioneel: dialoogsessie	N.t.b.
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	02-04-2024
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	08-04-2024
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	19-04-2024 12:00 uur
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	26-04-2024
Afloop bezwaartermijn 20 kalenderdagen en definitieve gunning	17-05-2024
Contract ondertekening	17-05-2024

De Gegadigde conformeert zich door aanmelding expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data op het aanbestedingsplatform zijn hierin leidend.

3.2.1 Fase 1: selectie

Betreft het doen van een verzoek tot deelneming in de aanbestedingsprocedure. Aanmelding kan door indiening van een rechtsgeldig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief bijlagen. Hiermee verklaart de Gegadigde onder meer:

1. Dat hij/zij akkoord gaat met de voorwaarden zoals gesteld in deze selectieleidraad inclusief bijlagen;
2. Dat de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn;
3. Dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. Gegadigde moet daar lezen 'geschiktheidseisen'.
4. Op welke wijze en mate hij voldoet aan de selectiecriteria, aan te tonen door mee te zenden bijlagen.
In hoofdstuk 4 t/m 7 volgt een toelichting op de eisen en criteria voor aanmelding.

3.2.2 Fase 2: gunning

De geselecteerde partijen worden uitgenodigd een inschrijving te doen. De eisen en voorwaarden aan deze inschrijving worden vermeld in de gunningsleidraad. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.3 Vergoeding procedure

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding aan gegadigden voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de aanmelding; gegadigde doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

3.4 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende Dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende Dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.5 Klachten

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de procedure, maakt Gegadigde in eerste instantie haar klacht schriftelijk kenbaar via 'Berichten' op het Aanbestedingsplatform. Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Gemeente Kaag en Braassem. Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan in dat geval per e-mail worden ingediend via het e-mailadres info@kaagenbraassem.nl. Deze zal worden behandeld door een door de gemeente aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van Gegadigde,
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling of de klacht al dan niet gegrond is. Gemeente Kaag en Braassem zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de procedure betrokken, partijen. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de procedure.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze procedure mogen een klacht indienen. De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Wij willen Gegadigde er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Indien de aanbestedende dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken aanmeldingen ongeldig.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s). Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde Onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde zijn.

4.1.1 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst en in ieder geval op voorwaarde dat:

- Tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- De overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- De andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

4.1.2 Hoofdaannemer en eventueel beroep op onderaannemer

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de aanbestedende dienst geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere aanmelding.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- Iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (zie bijlage 1).

4.3 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien een rechtsgeldige ondertekening ontbreekt, wordt de gegadigde uitgesloten.

4.4 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wet- en regelgeving en standaarden en prestaties.
- c. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de planning van de procedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.
- d. Deze procedure is gestart onder voorbehoud van nadere politieke besluitvorming door de gemeenteraad van Kaag & Braassem. Dit besluit staat gepland voor de raadsvergadering van 18 maart 2024. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure, definitieve gunning of opdrachtverlening afhankelijk van planning en uitkomst van de besluitvorming door de gemeenteraad uit te stellen dan wel niet tot gunning en opdrachtverlening over te gaan. Voor dit risico kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende Dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Aanbestedende Dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.6 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.

- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de Aanbestedende Dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van De Aanbestedende Dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.7 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- e. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de Aanbestedende Dienst gehanteerd;
- f. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de gehanteerde bezwaarperioden zoals opgenomen in paragraaf 3.3;
- g. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Gegadigde gestand worden gedaan.

4.8 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende Dienst en zal niet worden geretourneerd, maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen deze worden vernietigd. De Aanbestedende Dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart te voldoen aan onderstaande uitsluitingsgronden:

- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

5.1 UEA

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De gegadigde dient **direct bij aanmelding** het ingevulde en ondertekende UEA formulier mee te zenden.

5.2 Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de Gegadigde als Hoofdaanmelder. Dit mag niet ouder dan twaalf maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken heeft ondertekend hiertoe bevoegd is. Van elke Onderaannemer waarop u een beroep doet dient u een uittreksel uit het handelsregister van de KvK mee te zenden. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de UEA van de desbetreffende onderaannemer heeft ondertekend hiertoe bevoegd is.

De gegadigde dient **direct bij aanmelding** het (de) uittreksel(s) KvK als bewijsmiddel te overleggen:

5.3 Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan twaalf maanden op het moment van aanmelding. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd **om binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

5.4 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twaalf maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Elke partij benoemd in de aanmelding dient dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd **om binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

5.5 VCA** certificaat

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**. De Gegadigde mag in plaats van een VCA** certificaat ook een veiligheidsplan aanleveren welke gelijkwaardig is aan het niveau van VCA**. Gelijkwaardigheid wordt beoordeeld door de Aanbestedende dienst. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd **om binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

5.6 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde aan over een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken. Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt. Hieruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor een bedrag van € 2,5 mln per aanspraak met een maximum van € 5,0 mln per verzekeringsjaar. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd **om binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet 2012 en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken **direct bij aanmelding** te verstrekken.

Kerncompetentie

Voor het realiseren van een sportpark is kennis en ervaring nodig. Tijdens de ontwerpfase is veel aandacht besteed aan een goede engineering. De gegadigde voor de realisatie dient door het aanleveren van referenties aan te tonen dat zij beschikt over ervaring met gelijkwaardige projecten. De gegadigde toont middels minimaal 1 referentie over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Kerncompetentie: realiseren van een sportveld

- De referentie toont minimaal 1 kunstgrasveld met minimale afmeting van 42 x 64 m

Voor de kerncompetentie dient de Gegadigde een referentie bij te voegen middels het referentieformulier dat ter beschikking wordt gesteld in Word, zie bijlage 2. De referentie mag vergezeld worden gegaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal. De mee te zenden tevredenheidsverklaring maakt geen onderdeel uit van deze 2 A4. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina(s) beoordeeld.

De referentie voldoet aan:

- De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde, of de door Gegadigde in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.
- De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie.
- Er mogen verschillende referenties aangeleverd worden per selectiecriteria.
- Gegadigde dient een tevredenheidsverklaring bij elke referentie aan te leveren.

In de verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon;
2. Contactgegevens;
3. Projectbeschrijving;
4. Investeringsom project;
5. Opdrachtsom Gegadigde;
6. Veldoppervlakte;
7. Planning & fasering;
8. Samenwerking.

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiecriteria gehanteerd. Voor de selectiecriteria dient de Gegadigde een of meerdere referenties bij te voegen middels het opgaveformulier referentieprojecten dat ter beschikking wordt gesteld in Word, zie bijlage 3 t/m 5. De referentie mag vergezeld gaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal per referentie. De mee te zenden tevredenheidsverklaring maakt geen onderdeel uit van deze 2 A4. Indien het maximum aantal pagina's met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal per referentie wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.

7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
a. Selectie criterium 1: Kunstgras voetbalvelden De referentie toont een publiektoegankelijk sportpark dat gebruikt wordt voor het uitoefenen van voetbal. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: – Aanwezigheid van 1 kunstgras voetbalveld met minimale afmetingen 100x64 meter: 25 punten ; – Aanwezigheid van 2 kunstgras voetbalvelden met elk veld van minimale afmetingen 100x64 meter: 50 punten ; – Aanwezigheid van 3 of meer kunstgras voetbalvelden met elk veld van minimale afmetingen 100x64 meter: 100 punten;	100
b. Selectie criterium 2: constructie op evenwicht Om ongelijke zetting te voorkomen wordt een evenwichtsconstructie toegepast. Referenties waarbij gebruik is gemaakt van voorbelasting voldoen niet aan dit criterium. De Gegadigde toont ervaring te hebben met een evenwichtsconstructie door een referentie aan te leveren met: – De referentie toont een kunstgrasveld met minimale afmetingen 42 x 64 meter met een evenwichtsconstructie: 40 punten – Idem, waarbij gebruik is gemaakt van een schuimglas onderconstructie: 50 punten	50
c. Selectie criterium 3: ervaring met werken in een gebied met beperkte werkruimte De aanbestedende dienst hecht meerwaarde aan gegadigden die ervaring hebben met het werken in een omgeving waarbij de werkruimte beperkt is. De gegadigde laat door middel van een referentie zien dat hij ervaring heeft met een project waarbij de werkruimte voor minimaal 1 veld met minimale afmetingen van 100x64 beperkt was, aan te tonen door maatvoering op tekening. – De referentie toont beperkte werkruimte aan 1 zijde (volledige lengte) van het gerealiseerde kunstgrasveld van 7,5 m of minder (de andere zijden beschikken dus over meer werkruimte dan 7,5 m): 10 punten – De referentie toont beperkte werkruimte aan minimaal 2 zijden (volledige lengte) van het gerealiseerde kunstgrasveld van 7,5 m of minder (de andere 2 zijden beschikken dus over meer dan 7,5 meter werkruimte): 25 punten – De referentie toont voor alle zijden (volledige lengte) van het gerealiseerde kunstgrasveld een de werkruimte van 7,5 m of minder. 50 punten	50
Totaal	200

De referenties mogen gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie en/of het andere selectie criterium, echter Gegadigde kan zijn ervaring ook aantonen door middel van aanvullende referenties.

Voor de referenties geldt:

- De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde, of de door Gegadigde in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.
- De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie.
- Er mogen verschillende referenties aangeleverd worden per selectiecriteria.
- Gegadigde dient een tevredenheidsverklaring bij elke referentie aan te leveren.

In de verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon;
2. Contactgegevens;
3. Projectbeschrijving;
4. Investeringsom project;
5. Opdrachtsom Gegadigde;
6. Veldoppervlakte;
7. Planning & fasering;
8. Samenwerking.

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

- Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Stap 2: Eigen verklaring;
- Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 4: Beoordeling selectiecriteria;
- Stap 5: Voorlopige selectie;
- Stap 6: Definitieve selectie.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht.

8.1 Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting aan de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

8.2 Stap 2: Eigen verklaring

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage). Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA leidt tot uitsluiting.

8.3 Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Het onvolledig indienen van de informatie voor de kerncompetentie zal leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden de op basis van de selectiecriteria bepaald. Hiervoor heeft de Aanbestedende Dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectiecriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectiecriterium worden vastgesteld.

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van Aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Aanmelding waarvan de score bij Selectiecriterium **a**. het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectiecriterium **a** ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij selectiecriterium **b**. rangorde op gelijke wijze. Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van

loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de selectie voor de Gunningsfase. Desbetreffende Gegadigden mogen bij deze loting aanwezig zijn.

8.5 Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de Aanbestedende Dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de Aanbestedende Dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de selectiebeslissing zijn.

8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de selectiebeslissing schorten deze vervalltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de selectiebeslissing of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

De bezwaartermijn is gesteld op 7 kalenderdagen. Bij aanmelding verklaren partijen hiermee akkoord te zijn. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.

9 Bijlagen

Nummer	Onderwerp	Kenmerk	Datum
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	BD-24/1032/bd	12-01-2024
2.	Referentie Kerncompetentie	BD-24/1031/bd	12-01-2024
3.	Referentie Selectiecriteria a	BD-24/1030/bd	12-01-2024
4.	Referentie Selectiecriteria b	BD-24/1029/bd	12-01-2024
5.	Referentie Selectiecriteria c	BD-24/1028/bd	12-01-2024
6.	In te dienen documenten Selectiefase	BD-24/1027/bd	12-01-2024